Formato

RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

Permite la adecuada y oportuna transferencia del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por diferentes situaciones administrativas

Entidad y área	MINISTERIO DEL TRABAJO – PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL.
Nombre del servidor público	CARLOS JOSE GUARNIZO
Cargo	CONTRATISTA
Correo electrónico	cguarnizo@mintrabajo.gov.com
Fecha de diligenciamiento	*17/12/24*
Situación administrativa por la cual se separa del cargo	Terminación de contrato.

De las funciones asignadas según el Manual de Funciones de la entidad o en las obligaciones contractuales, objetivos concertados o delegación por parte del líder del proceso, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación que le demandó cada una de estas, en el último año:	Porcentaje (%)
Respuesta de documentos	100%
Acompañar las convocatorias a los espacios de la subcomisión de casos y demás instancias de la CETCOIT, así como las mesas de diálogo social en marco de la mediación de conflictos/	100%
Asistir a las reuniones de trabajo del equipo conformado para la secretaria técnica de la CETCOIT, y las convocadas por el facilitar para planear y proyectar acciones en la gestión de la conflictividad	100%
Brindar insumos técnicos y jurídicos para las respuestas a los requerimientos, derechos de petición y conceptos que se soliciten en el marco del objeto contractual	100%
Realizar capacitaciones en materia de negociación colectiva, con énfasis en el sector estatal y el nuevo decreto reglamentario 243 de 29de febrero 2024 y demás normas de	100%

negociación colectiva	
Brindar acompañamiento al facilitador del CETCOIT, en el estudio de casos que se encuentran para la gestión en el marco del diálogo social	100%
Contribuir con metodologías y herramientas didácticas que faciliten el desarrollo de mesas de diálogo entre empleadores y sindicatos delos casos que se encuentren en el CETCOIT	100%

Señale cuáles fueron los mayores logros en el ejercicio del cargo o cumplimiento del contrato, en el último año y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:	
Mayores logros	Factores de éxito
Proponer la integración de mesas de dialogo de los casos que han sido llevados al cetcoit	Propuesta de soluciones efectivas para lograr mesas de dialogos
Resolver de manera eficiente las solicitudes elevadas ante el Ministerio del trabajo por parte de los sindicatos	El Ministerio ha sido garante de los derechos de los trabajadores que han elevados peticiones con base en la normatividad nacional e internacional
Enumere y registre, las actividades más importantes que se encuentran en proceso y pendientes de ejecución al momento de separarse del cargo:	Siguen en proceso de análisis los casos elevados al cetocit
	Continuidad en las mesas de dialogo
Enumere y registre las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo:	El análisis de casos en el cetcoit y priorización de casos que pueden resultar en conflictos colectivos mayores

Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con temas presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:	Establecer uno lineamientos de priorización y estrategias para la propuesta de mesas de dialogo

¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) y funcionarios se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo?

Entidad	Funcionario	Datos de contacto	
		Correo electrónico institucional	Número telefónico
Centro de solidaridad	Rhett Doumitt	rdoumitt@gmail.com	3198190991
ACOLFUTPRO	alberto Garcia	acolfutpro@hotmail.com	3159875894
CUT NACIONAL	Fabio Arias	Presidencia@cut.org	3195366987
CTC NACIONAL		Dgomez@yahoo.es	3112689568
CGT NACIONAL	PERCY OYOLA	Preesidenciacgtnacional@cgt.org	3125348611

¿Qué sistemas de información estuvieron a su cargo, que impliquen administración, cargue o actualización de datos?

Sistema de información	Ubicación física o link	Datos de contacto de la persona a quién entregué la clave (si aplica)	
		Correo electrónico institucional	Número telefónico
drive	343 - Carlos Jose Guarnizo Rico	gguio@mintrabajo.gov.co	3004815967

Recomendaciones finales			
¿En qué temas debe capacitarse la persona que lo reemplace, para fortalecer sus competencias?		En dialogo social y resolución de conflictos	
¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer? *Relacione la ruta de ubicación*		No, todo ha sido entregado a la entidad en los informes y se comparten a la	
¿Qué recomendaciones adicionales le daría a la persona que asumirá sus responsabilidades, asignaciones, compromisos y obligaciones?		Que se mantenga la política de dialogo social que ha venido promoviendo el Ministerio del Trabajo.	
Indique si usted puede colaborar con la entidad para grabar un video en el que comparta los principales puntos de este formato.		*Si, si puedo colaborar*	